

GHIDUL SOLICITANTULUI

**PENTRU FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ
DIN BUGETUL COMUNEI CUPȘENI
A PROGRAMELOR, PROIECTELOR ȘI ACȚIUNILOR
ÎN DOMENIUL SPORTULUI**

CAP. I. INFORMATII GENERALE

Acordarea sprijinului financiar se va face în temeiul:

- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare;
- Legii 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii nr. 69/2000 educației fizice și sportului;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- Normelor financiare pentru activitatea sportivă, aprobate prin H.G. nr. 1447/2007, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. II. SCOP ȘI DEFINIȚII

Prezentul ghid al solicitanților, are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziilor autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul comunei Cupșeni.

În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate generatoare de profit** - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană juridică;
- b) autoritatea finanțatoare** – orice autoritate publică, astfel cum este definită aceasta în Constituția României, republicată, inclusiv autoritatea judecătorească, precum și orice altă instituție publică de interes general, regional sau local - Comuna Cupșeni;
- c) beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- e) contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii, între Consiliul local al comunei Cupșeni și un beneficiar;
- f) finanțare nerambursabilă** - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
- g) fonduri publice** - sume alocate din bugetul Comunei Cupșeni;
- h) solicitant** - orice persoană juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect;
- i) activitate sportivă** - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni multianuale care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive;
- j) acțiune de pregătire sportivă** - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;
- k) competiție sportivă** - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;
- l) alte acțiuni sportive** - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competiție sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate;
- m) contract de activitate sportivă** – convenție încheiată pentru o perioadă determinată între structurile sportive și participanții la activitatea sportivă care are ca obiect desfășurarea unei activități cu caracter sportiv.

Scopul Programului este dezvoltarea activității sportive în județul Maramureș.

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare;
- **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a proiectului.

CAP.III. DOMENIU DE APLICARE. PROGRAME SPORTIVE

Prevederile prezentului ghid se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din bugetul comunei CUPȘENI, pentru activități din domeniul sportiv cuprinse în programele sportive:

1. **„promovarea sportului de performanță”;**
2. **„sportul pentru toți”.**

Scopul și obiectivele programelor sportive:

Promovarea sportului de performanță:

Scop: - valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

Obiective:

- evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunităților locale și ale României pe plan internațional;
- susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, dezvoltarea sportului școlar și a sportului universitar;
- perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală și țara noastră pe plan internațional;
- susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

- susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional, promovarea practicării și participarea comunităților locale activ la dezvoltarea acestui fenomen;
- susținerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentatlonului, triatlonului etc.) ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;
- susținerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marțiale, ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;
- susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile țării noastre, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestor sporturi.

Sportul pentru toți

Scop: - menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

Obiective:

- încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu și susținut, de cât mai mulți membri ai comunității locale;
- atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- încurajarea structurilor sportive să dezvolte conceptul de fitness sub toate aspectele sale de practicare, ca formă de întreținere a stării generale de sănătate și dezvoltare a individului;
- încurajarea practicării sporturilor de iarnă și a sporturilor/activităților denumite "de agrement": schi, patinaj, sanie/săniuș, sărituri cu schiurile etc.;
- încurajarea practicării natației, sporturilor nautice și a sporturilor/activităților denumite "de agrement".

Beneficiarii direcți - persoană juridică fără scop patrimonial înființată în conformitate cu prevederile legale;

Beneficiarii indirecti - participanții la activitățile sportive.

CAP. IV. INFORMAREA PUBLICĂ ȘI TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din fondurile publice, cu excepția celor finanțate din fonduri externe nerambursabile.

Regimul juridic instituit prin această lege pentru finanțările nerambursabile nu este aplicabil fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Finanțările nerambursabile **nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.**

CAP. V. PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la procedura de atribuire a contractelor de finanțare.

Anual vor exista una sau două sesiuni de selecție a proiectelor.

Procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

CAP. VI. SPRIJIN FINANCIAR ACORDAT DE AUTORITATEA FINANȚATOARE CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CUPȘENI

Consiliul local al comunei Cupșeni acordă finanțare nerambursabilă solicitanților care îndeplinesc condițiile de eligibilitate impuse prin Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare.

Suma alocată anual pentru proiecte/programe în domeniul sport se stabilește prin Hotărâre a Consiliului Local.

Termenul limită de depunere a documentației este data stabilită în **Anunțul de participare**.

Cofinanțarea proiectelor, de către beneficiar, trebuie să fie de **minim 10%** din valoarea totală a proiectului.

Consiliul local al comunei Cupșeni acordă finanțare nerambursabilă în limita a **90%** din valoarea totală a proiectului.

Important!

Un solicitant de finanțare nerambursabilă va putea depune/contracta un singur proiect.

Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

CAP. VII. REGULI PRIVIND FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ A PROIECTELOR

Prezentul Ghid stabilește regulile de depunere, selecție și implementare a proiectelor pentru programul sus-menționat și este elaborat în conformitate cu Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Există trei seturi de criterii de eligibilitate, referitoare la:

- Organizațiile care pot solicita o finanțare nerambursabilă;

- Acțiunile care pot primi o finanțare nerambursabilă;
- Tipurile de costuri care pot fi luate în considerare la stabilirea mărimii finanțării nerambursabile.

CAP. VIII. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR: CINE POATE PARTICIPA ?

Pentru a fi eligibil pentru o finanțare nerambursabilă, solicitantul trebuie:

- să fie structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare;
- să fie direct responsabil de pregătirea și managementul proiectului și să nu acționeze ca intermediar;
- să aibă sediul social pe teritoriul comunei Cupșeni.

Solicitanții pot acționa individual sau în parteneriat cu organizații care au același statut juridic sau autorități publice locale. În cazul în care există parteneri, aceștia trebuie să îndeplinească aceleași condiții de eligibilitate cu Solicitantul.

CAP. IX. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE MINIMALE DE FINANȚARE

Criteriile și condițiile minimale de finanțare a structurilor sportive de drept public/privat sunt următoarele:

- a) să facă, dacă este cazul, dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;
- b) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie la organul fiscal competent; - **Bilanț contabil vizat pe anul anterior** – o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei structuri sportive;
- c) dovada **plății impozitelor și taxelor la bugetul de stat și la bugetele locale și a contribuției la asigurările sociale de stat – certificate fiscale în original;**
- d) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- f) să nu se afle în situația de nerespectarea dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- g) să participe cu o contribuție financiară de **minimum 10%** din valoarea totală a proiectului - **Extras de cont**, dar nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii cererii, **buget aprobat** (pentru cluburile sportive de drept public), **contracte de sponsorizare** sau **contracte de publicitate** (în care să fie precizată clar suma și să aibă valabilitate în perioada de derulare a proiectului, atât la contractul de sponsorizare cât și la cel de publicitate);
- h) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;
- j) să depună declarație privind conformitatea cu originalul a documentelor justificative și a faptului că documentele justificative depuse nu vor fi decontate către un alt finanțator;

CAP. X. ELIGIBILITATEA PROIECTELOR: ACȚIUNI CARE POT FI CUPRINSE ÎN CEREREA DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Sunt considerate de utilitate publică și pot primi finanțare nerambursabilă proiectele ale căror acțiuni sportive se încadrează în următoarele programe sportive:

1. „promovarea sportului de performanță”
2. „sportul pentru toți”

CAP. XI. PROIECTE NEELIGIBILE

- activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă realizării proiectului;
- activități generatoare de profit;
- activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

CAP. XII. COSTURI ELIGIBILE: COSTURI CE POT FI LUATE ÎN CONSIDERARE PENTRU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Doar „costurile eligibile” pot fi luate în considerare pentru costul total. Aceste costuri sunt specificate în detaliu, mai jos. Prin urmare, bugetul este atât o estimare a costurilor, cât și un plafon maxim al „costurilor eligibile”. Se atrage atenția solicitantului asupra faptului că aceste costuri eligibile trebuie să fie costuri justificabile și nu pot lua forma unor sume forfetare/sume globale (cu excepția costurilor de transport, cazare și a costurilor indirecte).

O recomandare generală pentru solicitant este aceea că, în procesul de verificare ce precede semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, să nu apară probleme care necesită schimbarea bugetului propus. Această verificare poate duce la solicitarea de clarificări suplimentare și, acolo unde este cazul, Autoritatea finanțatoare poate impune reducerea bugetului.

Este în interesul solicitantului să prezinte un buget realist și cu un raport optim cost/beneficiu.

Costuri directe eligibile

Costurile eligibile din cererea de finanțare propusă trebuie să respecte Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare și trebuie:

- să fie necesare pentru realizarea acțiunii, să fie prevăzute în Contractul anexat prezentului Ghid și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- să fi fost efectiv efectuate de beneficiar în perioada de implementare a acțiunii conform cererii de finanțare aprobate;
- să fi fost înregistrate în contabilitatea Beneficiarului sau partenerilor Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin originalele documentelor justificative.

CAP. XIII. DOCUMENTELE NECESARE DECONTĂRII CHELTUIELILOR EFECTUATE PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Documentele necesare decontării sunt:

1. Pentru **achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor** se vor depune în copie documentele care fac dovada respectării procedurii prevăzute în legislația românească:

- a) factura fiscală;
- b) dovada plății pentru bunurile/ serviciile/ lucrările achiziționate (ordin de plată, bon fiscal sau chitanță);
- c) notă de recepție și bon de consum, în cazul bunurilor;
- d) contract și proces verbal de recepție în cazul prestărilor de servicii.

2. Pentru decontarea **cheltuielilor privind cazarea** conform art. 12, din Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007:

- a) factura fiscală;
- b) lista persoanelor cazate (nume, prenume, calitatea în proiect, perioada cazării, nr. nopți de cazare) semnată de reprezentantul legal al asociației/organizației/clubului;
- c) dovada plății (ordin de plată, bon fiscal sau chitanță).

3. Pentru decontarea **cheltuielilor privind transportul**, conform art. 9, 10 și 11 din Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007:

- a) biletele de transport (tren, avion, etc.), însoțite de dispoziție de plată casierie din care să rezulte achitarea sumelor de către asociației/organizației/clubului;
- b) factura fiscală, însoțită de: bonuri fiscale/chitanțe fiscale/ordin de plată după caz și foaie de parcurs, contract de închiriere a mijlocului de transport în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism);
- c) lista persoanelor care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport semnată de reprezentantul legal al asociației/organizației/clubului;

d) în cazul deplasării cu mijloace de transport personale: bonuri fiscale carburant, dispoziție de plata casierie, (suma decontată va fi contravaloarea a 7.5 litri /100 km), ordin de deplasare semnat de reprezentantul legal al asociației/organizației/clubului.

4. Pentru decontarea **cheltuielilor de masă**, conform art. 13 și art. 22 lit. j), din Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007;

a) factură fiscală;

b) pontaj cu sportivii care au beneficiat de masă semnat de către reprezentantul legal al asociației/organizației/ clubului sau lista persoanelor care au beneficiat de servicii de masă (nume, prenume, calitatea în proiect, perioada) semnată de reprezentantul legal al asociației/organizației/clubului;

c) dovada plății (ordin de plată, bon fiscal sau chitanță).

5. Pentru decontarea **cheltuielilor de mese oficiale la încheierea competițiilor sportive și a altor acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară**, conform art. 13, alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007:

a) factură fiscală;

b) dovada plății (ordin de plată, bon fiscal sau chitanță);

c) Lista persoanelor care au beneficiat de servicii de masă (nume, prenume, calitatea în proiect), semnată de reprezentantul legal al asociației/organizației/clubului.

6. Pentru decontarea **cheltuielilor privind închirierea unor bunuri, spații etc.**, conform art. 22, alin. (1) lit. a), din Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007:

a) contract de închiriere;

b) factura fiscală;

c) dovada plății (ordin de plată, bon fiscal sau chitanță).

7. Pentru decontarea **cheltuielilor pentru materiale consumabile**, conform art. 22, alin. (1), lit. d) și a **cheltuielilor pentru materiale de promovare** conform art. 23, alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007:

a) factura fiscală detaliată sau însoțită de anexă, fiind menționate toate produsele achiziționate (cantitate, preț unitar și valoare) semnată de către furnizor ;

b) nota de recepție și bon de consum;

c) dovada plății (ordin de plată, bon fiscal sau chitanță).

8. Pentru decontarea **cheltuielilor privind asistența medicală și asigurarea serviciilor medicale (ambulanță)**, conform art. 17, alin. (4) și art. 22 alin. (1) lit. c) din Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007:

a) stat de plată (medici și/sau asistenți medicali) care să cuprindă numele și prenumele persoanelor, suma acordată, semnătura persoanelor în cazul plății în numerar sau dovada virării sumelor în conturile personale;

b) factura fiscală detaliată sau însoțită de anexă, fiind menționate acțiunile sportive conform Calendarului competițional și contract prestări servicii;

c) dovada plății (ordin de plată, bon fiscal sau chitanță).

9. Pentru decontarea **cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru sportivi**, conform art. 25, alin. (1) și art. 29 din Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007:

a) în cazul acordării de premii în bani - statul de plată care să cuprindă: numele și prenumele persoanelor premiate, calitatea în proiect, suma acordată, semnătura persoanelor premiate, impozitul reținut (dacă este cazul), conform reglementărilor în vigoare (Codul fiscal), dovada virării acestuia; iar în cazul în care plata premiilor se face altfel decât în numerar, se va prezenta dovada virării sumelor în conturile persoanelor premiate.

b) în cazul acordării de premii în obiecte - factura fiscală detaliată sau însoțită de anexă, fiind menționate toate produsele achiziționate (cantitate, preț unitar și valoare) semnată de către furnizor;

- nota de recepție și bon de consum;

- dovada plății (ordin de plată, bon fiscal sau chitanță);

- tabelul cu participanții premiați (nume și prenume, premiul acordat în obiecte denumire/cantitate, semnătura persoanelor care au beneficiat de premiu);

c) diplome sau clasamentele oficiale – federații de specialitate sau DJST Maramureș.

10. Pentru decontarea *cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru antrenori, tehnicieni și alți specialiști*, conform art. 32, din Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007:

a) statul de plată care să cuprindă: numele și prenumele persoanelor premiate, calitatea în proiect, suma acordată, semnătura persoanelor premiate, impozitul reținut (dacă este cazul), conform reglementărilor în vigoare (Codul fiscal), dovada virării acestuia;

b) în cazul în care plata premiilor se face altfel decât în numerar, se va prezenta dovada virării sumelor în conturile persoanelor premiate.

11. Pentru decontarea *cheltuielilor privind acordarea de indemnizații, prime și burse*, conform art. 47 din Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007:

a) stat de plată care să cuprindă: numele și prenumele persoanelor, calitatea în proiect, suma acordată, semnătura persoanelor, dovada virării contribuțiilor conform reglementărilor în vigoare;

b) în cazul în care plata indemnizațiilor se face altfel decât în numerar, se va prezenta dovada virării sumelor în conturile beneficiarilor;

c) criteriile stabilite de club;

d) copie a contractului de activitate sportivă și documentele justificative;

e) copii legitimații vizate anual.

12. Pentru decontarea *cheltuielilor privind acordarea de materiale și echipamente sportive*, conform art. 19 din Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007:

a) factura fiscală detaliată sau însoțită de anexă, fiind menționate toate materialele și echipamentele sportive achiziționate (cantitate, preț unitar și valoare) semnată de către furnizor;

b) nota de recepție, bon de consum, tabel cu persoanele care au beneficiat de materialele și echipamentele sportive;

c) dovada plății (ordin de plată, bon fiscal sau chitanță).

13. Pentru decontarea *cheltuielilor privind acordarea de vitamine și susținătoare de efort, medicamente, materiale sanitare, unguente și produse pentru masaj utilizate în procesul de refacere și recuperare* – conform art. 20, alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007:

a) factura fiscală detaliată sau însoțită de anexă, fiind menționate toate produsele (cantitate, preț unitar și valoare) semnată de către furnizor;

b) dovada plății (ordin de plată, bon fiscal sau chitanță);

c) lista persoanelor care au beneficiat de produsele medicale (nume, prenume, calitatea în proiect), semnată de reprezentantul legal al asociației/organizației/clubului;

14. Pentru decontarea *cheltuielilor privind asigurarea ordinii publice și respectarea normelor de pază și protecție contra incendiilor la locul de desfășurare a acțiunilor sportive* conform art. 22 alin. (1) lit. c) din Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007:

a) factura fiscală;

b) dovada plății (ordin de plată, bon fiscal sau chitanță);

c) contract și proces verbal de recepție a serviciilor.

15. Pentru decontarea *cheltuielilor privind asigurările pentru accidente ale persoanelor* conform art. 18, din Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007:

a) polița de asigurare;

b) dovada plății (ordin de plată, bon fiscal sau chitanță);

c) copii legitimații sportivi vizate anual.

16. Pentru decontarea *cheltuielilor privind taxe de înscriere și sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori* conform art. 22, alin. (1) lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007:

a) factura fiscală;

b) dovada plății (ordin de plată, bon fiscal sau chitanță).

17. Pentru decontarea *cheltuielilor privind indemnizația de arbitraj* conform art. 17, din Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007:

a) stat de plată sau delegație din partea federației de specialitate semnate de beneficiarul sumei, precum și dovada virării contribuțiilor conform reglementărilor în vigoare;

b) factură fiscală, contract prestări servicii, dovada plății (ordin de plată sau chitanță) în cazul arbitrilor cu personalitate juridică;

c) în cazul în care plata indemnizațiilor de arbitraj se face altfel decât în numerar, se va prezenta dovada virării sumelor în conturile beneficiarilor.

Documentele justificative externe (emise de un prestator din afara României) către beneficiarul finanțării sau către participanții la proiect se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română, certificată de către reprezentantul legal al beneficiarului finanțării sau de către un traducător autorizat la solicitarea finanțatorului, după caz.

Documentele justificative solicitate vor fi prezentate în **copii certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al organizației/ asociației/ clubului.**

De asemenea va prezenta **copie după calendarul competițional semnat de către reprezentantul legal al organizației/asociației/clubului. În cazul în care intervin modificări în calendarul competițional, acesta va fi prezentat în formă actualizată.**

Toate documentele prezentate spre decontare vor fi semnate și vor purta mențiunea privind certificarea de conformitate cu originalul „**CONFORM CU ORIGINALUL, ACEASTĂ CHELTUIALĂ NU A MAI FOST DECONTATĂ LA UN ALT FINANȚATOR**”.

Beneficiarul va promova denumirea instituției finanțatoare, introducând pe materialele realizate în cadrul acțiunilor/activităților finanțate următoarea mențiune: „**Proiect realizat cu sprijinul financiar al Consiliului Local CUPȘENI**”, împreună cu stema comunei.

CAP. XIV. COSTURI NEELIGIBILE

1. Următoarele costuri sunt neeligibile:

- a. Datorii și provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- b. Dobânzi datorate;
- c. Cheltuieli curente ale organizației (administrative, salarii);
- d. Cheltuieli finanțate din alte surse;
- e. Pierderi de schimb valutar;
- f. Costurile pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanțarea nerambursabilă și nu trebuie incluse în bugetul proiectului;
- g. Aporturi care reprezintă contribuție în natură (ex: teren, proprietate imobiliară fie că este integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- h. Cheltuieli pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului.

2. Bugetul proiectului va fi prezentat după modelul din *Anexa nr. 2* la prezentul ghid.

3. Costurile vor fi incluse în buget cu TVA-ul aferent.

CAP. XV. PROCEDURILE SPECIFICE PENTRU COMPLETAREA UNUI FORMULAR

Formularul de cerere de finanțare nerambursabilă și documentele necesare

Solicitanții trebuie să înainteze **formularul cererii de finanțare** nerambursabilă anexat prezentului Ghid (**Anexa nr. 1**), de asemenea disponibil pe site-ul Comunei Cupșeni
<https://www.primaria-cupseni.ro>

Solicitanții trebuie să respecte cu grijă formularul de cerere și ordinea paginilor. Solicitățile de proiecte trebuie să fie legate (împreună cu anexele) astfel încât paginile să nu poată fi desprinse.

Solicitanții trebuie să depună cererile completate în **limba română**.

Cererile de finanțare nerambursabilă completate de mână nu vor fi acceptate.

DOCUMENTELE CARE ÎNSOȚESC CEREREA DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ TREBUIE ANEXATE ÎN ORDINEA DESCRISĂ MAI JOS ȘI FIECARE DOCUMENT, TREBUIE SEPARAT PRINTR-O COPERTĂ, conform opisului atașat.

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie să fie însoțite **obligatoriu** de următoarele documente:

1. **Formularul de solicitare** a finanțării nerambursabile (**Anexa 1 la Ghidul solicitantului**), la care se **anexează**:

- **raport de activitate** cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
 - **declarația de imparțialitate** (model **D1** la cererea de finanțare);
 - **declarația semnată pe propria răspundere**, cu privire la îndeplinirea condițiilor prevăzute de Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 (model **D2** la cererea de finanțare).
2. **Bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului (Anexa 2 la Ghidul solicitantului);**
 3. **Statutul, Actul constitutiv (după caz) al organizației solicitante** - copie certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal al organizației/asociației/ clubului;
 4. **Dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport LOCALă (dacă este cazul)** - copie certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal al asociației/ clubului;
 5. **Raport de activitate pentru anul anterior vizat de Direcția LOCALĂ de Sport Maramureș (Anexa nr. 3 la Ghidul solicitantului);**
 6. **Bilanțul contabil** (contul de profit și pierderi, balanța anuală pentru ultimul an financiar încheiat) al solicitantului, vizat de reprezentantul legal al organizației solicitante - copie certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal al organizației/asociației/clubului;
 7. **Certificatul de identitate sportivă** - copie certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal al organizației/asociației/clubului;
 8. **Certificat de înregistrare fiscală** - copie certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal al organizației/asociației/clubului;
 9. **Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice** (copie certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal al organizației/asociației/clubului.
 10. **Dovada plății impozitelor și taxelor la:**
 - **bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat** - certificat de atestare fiscală emis de Administrația Finanțelor Publice;
 - **bugetul local** - certificat fiscal emis de Direcția Venituri (certificate fiscale în original);
 11. **CV-ul managerului de proiect;**
 12. **Specificații tehnice**, devize de lucrări, estimarea detaliată a costurilor (pentru achizițiile de bunuri sau lucrări, dacă este cazul);
 13. **Declarație pe propria răspundere în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 (Anexa nr. 4 la Ghidul solicitantului)**
 14. **Declarație pe propria răspundere din partea partenerului** (dacă este cazul) că nu se află în nici una din situațiile de excludere menționate în prezentul ghid de finanțare;
 15. **Contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a proiectului - Extras de cont/ buget aprobat (pentru cluburile sportive de drept public)/ contracte de sponsorizare/ contracte de publicitate** (în care să fie precizată clar suma și să aibă valabilitate în perioada de derulare a proiectului atât la contractul de sponsorizare cât și la cel de publicitate).
 16. **Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa nr. 7 la Ghidul solicitantului**
 17. **Alte documente (pentru activitatea din anul anterior)** – copie după diplome, clasamente, ierarhii naționale întocmite de federațiile de specialitate, apariții în presă, etc.

În cazul în care documentația nu este completă, Autoritatea finanțatoare va solicita prezentarea documentelor lipsă, în termen **de maxim 48 de ore** de la data înștiințării în scris a solicitantului.

În cazul în care solicitantul nu prezintă documentele în timpul maxim alocat, cererea este automat respinsă.

CAP. XVI. UNDE ȘI CUM SE TRIMIT CERERILE DE FINANȚARE ?

Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile se depune în **două exemplare - ORIGINAL ȘI COPIE**, incluse în același plic închis. Fiecare exemplar va fi legat separat, cu paginile numerotate și va conține un opis, pentru a ușura evaluarea. Plicul se va completa după modelul de mai jos:

Primăria Cupșeni
Localitatea Cupșeni
nr. 32
Județul Maramureș

Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul 2024

Domeniul sport

A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare

NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI

Adresa pentru trimiterea prin poștă, mesagerie expresă sau personal:

Primăria comunei Cupșeni

Cupșeni, nr. 32, cod poștal: 437130

Registratură

Solicitățile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax, e-mail) sau trimise la alte adrese, ori peste termenul limită indicat în anunțul de participare, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite astfel cum au fost depuse (plic închis).

Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.

CAP. XVII. TERMENUL LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA PROIECTELOR

Termenul limită de depunere a documentației este data stabilită de către Autoritatea finanțatoare în **Anunțul de participare**.

Toate cererile de finanțare vor primi un număr de înregistrare și o confirmare de primire din partea Autorității finanțatoare.

Orice solicitare primită după acest termen limită va fi respinsă în mod automat, chiar dacă ștampila poștei indică o dată anterioară datei limită sau dacă întârzierea este datorată serviciului de mesagerie.

CAP. XVIII. INFORMATII SUPLIMENTARE

Întrebările pot fi trimise prin telefon: **Telefon: [0262 383 021](tel:0262383021)** sau

Email:contact@comunacupseni.ro, nu mai târziu de 6 zile înainte de termenul limită pentru primirea propunerilor la adresa menționată mai sus, indicând clar numele Programul de finanțare nerambursabilă pentru care se depune solicitarea.

Întrebările vor primi răspuns nu mai târziu de 4 zile înainte de termenul limită pentru primirea propunerilor.

CAP. XIX. CONDIȚII GENERALE APLICABILE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

1) Implementarea proiectului va începe la data semnării contractului de finanțare sau la o data ulterioară menționată expres în contract.

2) La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o **declarație de imparțialitate (model D1, anexă la cererea de finanțare)**.

3) Achizițiile de bunuri, servicii și lucrări necesare derulării proiectului se vor face cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

4) Beneficiarul este responsabil de implementarea în bune condiții a proiectului.

CAP. XX. CRITERIILE DE ACORDARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

1. Programul anual de finanțare a programelor/ proiectelor va cuprinde cel puțin o selecție publică de oferte.

2. **Evaluarea proiectelor** se va face de către o comisie stabilită prin dispoziție a Primarului comuni Cupșeni. Toate solicitările primite vor fi examinate. Dintre solicitările primite, vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

- a. documentația care însoțește cererea conține toate elementele solicitate;
- b. programele/proiectele sunt din domeniul sportiv, se încadrează în domeniile de finanțare și sunt de interes local/județean/național/internațional.
- c. există o succesiune logică a activităților prin care programul/proiectul va atinge obiectivul ales;
- d. solicitantul a respectat obligațiile asumate prin contracte de finanțare nerambursabilă anterioare;

3. **Este exclus** dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetul local, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

4. De asemenea, nu sunt selecționate asociațiile aflate în una dintre următoarele situații:

- a. Documentația prezentată este incompletă;
- b. Au conturi bancare blocate;
- c. Nu au respectat un contract de finanțare anterior;
- d. Au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară.

5. În ambele situații de mai sus, sumele neatribuite rămân la dispoziția Consiliului Județean Maramureș pentru a fi utilizate conform legislației privind bugetele locale.

6. **Contestațiile se depun** în termen de maximum **3 zile lucrătoare** de la data aducerii la cunoștință solicitanților a rezultatului selecției.

7. Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie prin Hotărâre a Consiliului local Cupșeni. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți cei care au făcut parte din comisia de selecție.

8. **Contestațiile se soluționează** în termen de maximum **5 zile lucrătoare** de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

9. Dacă în termen de 30 zile de la data comunicării rezultatului selecției o asociație, club sportiv nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se considera că oferta Primăriei Cupșeni nu a fost acceptată.

**CAP. XXI. CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR
ÎN DOMENIUL SPORTULUI**

1. Acordarea punctajelor:

Programul "Promovarea Sportului de Performanță"

Nr. crt.	CRITERIU DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM
1.	Relevanța proiectului	20
	1.1 Capacitatea proiectului de a răspunde obiectivelor programului "Promovarea Sportului de Performanță"	10
	1.2 Relevanța activităților la realizarea obiectivelor și îndeplinirea rezultatelor în perioada prevăzută	10
2.	Anvergura proiectului	30
	2.1 Încadrarea proiectului pe nivele și în sistem valoric: local, județean, național, internațional	10
	2.2 Categoriile de vârstă cărora se adresează proiectul (juniori, seniori)	10
	2.3 Încadrarea proiectului pe ramură de sport (olimpic sau neolimpic)	10
3.	Rezultate planificate	10
4.	Număr de sportivi legitimați	15
5.	Performanțele structurii sportive obținute în anul precedent (nivelul competiției, locurile obținute)	5
6.	Buget	10
	6.1 Raportul cheltuieli estimate – rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate	5
	6.2. Cheltuielile reflectă în mod real raportul valoare-cost	5
7.	Experiența solicitantului în managementul de proiecte și capacitatea administrativă	5
8.	Continuitatea proiectului	5
	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

Programul "Sportul Pentru Toți"

Nr. crt.	CRITERIU DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM
1.	Relevanța proiectului	20
	1.1 Capacitatea proiectului de a răspunde obiectivelor programului "Sportul Pentru Toți"	10
	1.2 Relevanța activităților la realizarea obiectivelor și îndeplinirea rezultatelor în perioada prevăzută	10
2.	Anvergura proiectului	30
	2.1 Încadrarea proiectului pe nivele și în sistem valoric: local, județean, național, internațional	10
	2.2 Număr estimat de participanți	10
	2.3 Structura participanților pe categorii de vârstă (copii, tineri, adulți)	10
3.	Fezabilitatea proiectului	20
	3.1 Experiența solicitantului în managementul de proiecte, capacitatea administrativă și financiară	10
	3.2 Grupurile țintă sunt corect identificate și clar definite	10
4.	Rezultate planificate - Impactul și rezultatele așteptate sunt pozitive și concludente pentru contextul sportiv local	15
5.	Buget	10
	5.1 Raportul cheltuieli estimate – rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate	5
	5.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare - cost	5
6.	Continuitatea proiectului	5
	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

2. Criteriul de acordare a finanțării este punctajul total al proiectului.

3. *Desemnarea proiectelor câștigătoare se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita bugetului aprobat.*

Cerere de finanțare

Numele solicitantului :

CERERE DE FINANȚARE-CADRU

Structura sportivă

Nr. din

A) Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive.....

2. Adresa

3. Certificat de identitate sportivă nr.....

4. Cont nr., deschis la

5. Cod fiscal

6. Alte date de identificare:.....

Telefon Fax

E-mail Web

7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)

7.1.Coordonator.....

7.2.Responsabil financiar.....

7.3.Responsabil cu probleme tehnice.....

7.4.Alți membri, după caz

B) Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului.....

2. Scopul

3. Obiective specifice

4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului.....

5. Perioada de derulare/acțiune/activitate.....

6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate.....

7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate.....

8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos: _ lei

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*)	Valoarea totală	din care	
			suma solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
1.	I. Programul (exemplu: "Promovarea Sportului de Performanță" sau "Sportul pentru Toți")..... 1. Proiectul total 1.1. Acțiunea/activitatea total din care: - - - (se detaliază pe categorii de cheltuieli) 1.2. Acțiunea/activitatea total din care: - -			

*) Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte sunt cele prevăzute în H.G. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă cu modificările și completările ulterioare.

C) Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total.....,
din care antrenori (pentru cluburile sportive)

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive).....

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - totallei ,
din care:

- donații, sponsorizări lei
- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) lei
- cotizații, taxe, penalități etc. lei
- alte venituri lei

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei , din care:

- donații, sponsorizări lei
- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) lei
- cotizații, taxe, penalități etc. lei
- alte venituri lei

D) La prezenta cerere de finanțare **se anexează în mod obligatoriu** următoarele documente:

- 1. raport de activitate**, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
- 2. declarația de imparțialitate**, conform modelului **D1** de mai jos;
- 3. declarație pe propria răspundere**, conform modelului **D2** de mai jos.

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele Consiliului Județean Maramureș, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum acesta este definit mai sus și de asemenea, mă oblig să informez Consiliul local al comunei Cupșeni despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

DECLARAȚIE

Subsemnații....., reprezentanți legali ai structurii sportive, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din **Codul penal** cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018, privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară anuală în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr., a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu numărul.
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 20% din valoarea totală a proiectului;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei .

Data

Reprezentanți legali:
(numele, prenumele, funcția, semnătura)

ANEXA Nr. 2 la Ghidul solicitantului

Structura sportivă

Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului

Programul

- lei -

Nr. crt.	Acțiunea/activitatea/categoriile de cheltuieli	Valoare totală	din care	
			din fonduri publice	din veniturile proprii ale structurii sportive
1.	Acțiunea/activitatea, Total, din care: a) b) [a), b),- categorii de cheltuieli; <i>de exemplu: masă: 10 persoane x 50 lei/zi x 5 zile</i> =lei			
2.	Acțiunea/activitatea, Total, din care: a) b)			
	TOTAL:			

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura)

ANEXA Nr. 3 la Ghidul solicitantului

RAPORT DE ACTIVITATE
PENTRU ANUL ANTERIOR
VIZAT DE Direcția județeană de Sport Maramureș.

Denumirea completă a structurii sportive _____ str.
_____, nr. _____, nr. telefon: _____ nr. fax _____,
e-mail _____ Cod Fiscal: _____ CIS
_____ Cod IBAN: _____, deschis la

Resurse umane ale structurii sportive:

Număr de personal salariat - total _____, din care antrenori (pentru cluburile sportive) _____

- a. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) _____
- b. Număr de sportivi legitimați pe secții _____
- c. Număr de sportivi nelegitimați (grupe de începători) pe secții _____

Raport de activitate (raport narativ) - nu va depăși o pagină și pentru o evaluare de ansamblu a Clubului Sportiv și va cuprinde următoarele date:

- Descrierea pe scurt a activităților sportive desfășurate până la data întocmirii raportului;
- Rezultate obținute în anul precedent;
- Competiții organizate în anul precedent;
- Alte comentarii (după caz, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.).

Rezultate obținute în anul competițional anterior:

Obiective realizate/ secție	Campionat Național	Cupa României	Campionat balcanic	Campionat/ Cupă Europeană	Campionat/ Cupă Mondială	Alte competiții
seniori						
juniori I						
juniori II						
juniori III						

ANEXA NR. 4 la Ghidul solicitantului

DECLARAȚIE

Subsemnatul.....,
reprezentant legal al structurii sportive....., declar pe proprie
răspundere:

- că pentru aceeași activitate nonprofit vom contracta o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;
- că în cazul în care vom contracta mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, în cursul aceluiași an calendaristic, nivelul finanțării solicitate nu va depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare.

Data

Semnătura

CONTRACT nr. _____/_____
privind finanțarea nerambursabilă din bugetul comunei Cupșeni, a proiectelor/ programelor sportive, pe anul _____

CAPITOLUL I: Părțile

U.A.T. COMUNA CUPȘENI, reprezentat legal de **Bude Nicolae** în calitate de **primar** cu sediul în **Cupșeni**, nr. **32**, județul **Maramureș**, tel. **0262383021**, codul fiscal **3694969**, cont **RO_TREZ_____** deschis la **Trezoreria Târgu Lăpuș**, în calitate de **autoritate finanțatoare**,
 și

_____ cu sediul în localitatea _____,
 str. _____ nr. _____, județul _____, cod fiscal _____,
 telefon, _____ Fax. _____, cont _____, deschis la _____, Certificat de
 identitate sportivă nr. _____, reprezentată prin _____, în calitate de **Președinte**
 _____ și _____ **Responsabil financiar**, în calitate de **beneficiar**,

În baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, a Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, ale Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare privind activitatea sportivă cu modificările și completările ulterioare, a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și ale H.C.L. Cupșeni nr. _____/_____
 au convenit încheierea prezentului contract.

CAPITOLUL II: Obiectul și valoarea contractului

Art.1. Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv _____ prevăzute în **Anexa 1**.

Art. 2. Autoritatea finanțatoare repartizează structurii sportive suma de _____ lei pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

CAPITOLUL III: Durata contractului

Art. 3. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de _____.

CAPITOLUL IV: Drepturile și obligațiile părților

Art.4. (1) Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:

- a) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în **Anexa 2**;
- b) să contribuie cu minimum **10%** din valoarea totală a programului, acțiunii/activităților prevăzute la art. 1, dacă are mai mult un an vechime în activitatea pentru care se solicită finanțarea;
- c) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor potrivit destinației stabilite prin contract aferente acțiunilor/activităților prevăzute în Anexa nr. 1 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

d) în situația solicitării scrise de acordare a unui avans de maxim 30%, din valoarea contractului/acțiunii/activității, după caz, acesta va fi decontat în maxim 45 zile de la acordare și va prezenta un Raport de justificare a avansului, însoțit de copii certificate pentru conformitate cu originalul, ale documentelor justificative pentru cheltuielile efectuate (valoarea avansului primit + contribuția proprie raportată la valoarea avansului);

e) ulterior decontării avansului, va prezenta spre decontare **Rapoarte intermediare** însoțite de copii certificate pentru conformitate cu originalul, ale documentelor justificative pentru cheltuielile efectuate, din a căror valoare primăria Cupșeni va deconta 90%, diferența de 10% fiind considerată contribuție proprie;

f) să prezinte în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea acțiunii, proiectului sau programului, Raportul final de activitate, raportul privind realizarea obiectivului/ obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract, dar nu mai târziu de data încetării contractului de finanțare;

g) să promoveze denumirea autorității finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;

h) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

i) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu ;

j) să respecte procedurile de achiziții din fonduri publice conform reglementărilor legale în vigoare.

(2) Toate documentele prezentate spre decontare vor fi semnate și vor purta mențiunea privind certificarea de conformitate cu originalul: „**CONFORM CU ORIGINALUL, ACEASTĂ CHELTUIALĂ NU A MAI FOST DECONTATĂ LA UN ALT FINANȚATOR**”.

Art. 5. Autoritatea finanțatoare are următoarele drepturi și obligații :

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

a) să plătească suma prevăzută la art. 2 astfel:

- în avans, maxim 30% din valoarea contractului/acțiunii/activității, după caz, în baza solicitării scrise din partea beneficiarului, în care va preciza că documentele justificative pentru decontare vor fi aduse în maxim 45 de zile de la primirea avansului; în caz contrar se sistează tranșele următoare, iar beneficiarul pierde dreptul de a solicita restul sumelor prevăzute în contract;

- 90% din contravaloarea documentelor justificative menționate la art. 4, lit. e) în limita disponibilităților și a repartizării pe trimestre a creditelor bugetare pentru anul;

c) în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAPITOLUL V : RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.6. (1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare;

(2) Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de acordare a finanțărilor nerambursabile atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă penalitățile aferente de 0,1% pe fiecare zi de întârziere, conform dispozițiilor legale în vigoare;

(3) Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului autorității finanțatoare, precum și celor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.7. (1)Prezentul contract se rezoluționează de plin drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau o altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești, în situația în care sunt încălcate obligațiile contractuale privind utilizarea sumelor puse la dispoziție exclusiv pentru obiectivul menționat în contract și prezentarea documentelor prin care se face dovada achitării facturii în termenul stipulat în contract.

(2)Actul prin care se realizează rezoluțiunea de plin drept este “Notificarea”, înscris ce va fi comunicat părții care a încălcat obligațiile contractuale.

Art. 8. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAPITOLUL VI: LITIGII

Art. 9. Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAPITOLUL VII: DISPOZITII FINALE

Art. 10. Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii, Curtea de Conturi având calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității non profit finanțate din fondurile publice și asupra structurii neguvernamentale.

Art. 11. Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art. 12 Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional. **Ultima modificare a contractului printr-un act adițional poate fi făcută cu 30 de zile înaintea finalizării contractului.**

Art. 13. **Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2** fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 14. Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru autoritatea finanțatoare și un exemplar pentru beneficiar.

Autoritatea finanțatoare

Beneficiar

Reprezentant legal

Reprezentant legal

Beneficiar

Acțiunile/activitățile din cadrul proiectului

Programul

Perioada și locul desfășurării.....

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Natura cheltuielilor	Nr. de participanți	Costul acțiunii - lei (RON) -			Alte mențiuni
				Total	80% CJM	20% Ctb proprie	
	TOTAL						

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura)

Beneficiar
Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului.....

A) Scopul:

B) Obiective:

- obiectivul general:
- obiective specifice:
-
-

C) Indicatori

C¹ Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

- a).....
- b).....
-

C² Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

- a).....
- b).....
-

C³ Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

- a).....
- b).....
-

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătura)

FORMULAR
pentru raportări intermediare și finale

Contract nr.

Data încheierii contractului

Clubul/Asociația.....

- adresa

- telefon/fax

Denumirea programului sportiv.....

Data înaintării raportului

Instituția care a primit raportul

I. Raport de activitate**1.**Descrierea activităților SPORTIVE desfășurate până la data întocmirii raportului:**2.**Realizarea activităților propuse:**II. Raport financiar****1.**Date despre asociația/club sportiv:

- cont bancar nr. , deschis la Banca (denumirea și sediul)

- persoana cu drept de semnătură..... (numele și prenumele)

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată.**3.**Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Categoria de cheltuieli	Numărul documentului justificativ	Unitatea care a emis documentul	Data	Suma	Ce reprezintă
Total (lei):					
Total					

Președintele club (numele, prenumele și semnătura)**Coordonatorul programului/proiectului /acțiunii sportive**..... (numele, prenumele și semnătura)**Responsabilul financiar al programului/proiectului /acțiunii sportive**..... (numele, prenumele și semnătura)**Data****Semnătura reprezentant legal**

DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în localitatea.....,str.....nr.....județul, posesor al CI seria, numărul....., eliberat de, la data de, reprezentant al instituției/ agent economic/ONG/UAT,etc.(denumirea)..... cu sediul în.....CUI/CIF.....

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), care va avea directă aplicabilitate în toate statele membre, inclusiv în România, începând cu data de 25 mai 2018.

Declar prin prezenta că sunt/ nu sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către CONSILIUL LOCAL CUPȘENI.

Am fost informat despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la informare, dreptul la acces la datele furnizate, dreptul de intervenție asupra datelor, dreptul de opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, dreptul de acces la justiție.

Retragerea consimțământului se poate face în orice moment și nu afectează legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE
- pentru membrii comisiei de evaluare -

Subsemnatul dețin, ca membru al Comisiei de evaluare și selecționare a structurilor sportive care pot primi subvenții de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetele locale, calitatea de evaluator al proiectelor respectiv a acțiunilor/activităților sportive înaintate comisiei.

Declar prin prezenta că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare a subvențiilor pentru finanțarea integrală sau parțială a proiectelor respectiv a acțiunilor/activităților sportive înaintate Comisiei de evaluare și selecționare a structurilor sportive, care pot primi subvenții de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetele locale.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Data

Semnătura

O P I S

NR. CRT.	DOCUMENTE DEPUSE	NR. PAGINA (de la...până la...)	OBS .
1.	Formularul de solicitare a finanțării nerambursabile (Anexa nr. 1 la Ghidul solicitantului) la care se anexează: - raport de activitate cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare; - declarația de imparțialitate (model D1 la cererea de finanțare); - declarația semnată pe propria răspundere, cu privire la îndeplinirea condițiilor prevăzute de Ordinul nr. 664/2018 (model D2 la cererea de finanțare).		
2.	Bugetul de venituri și cheltuieli (Anexa nr. 2 la Ghidul solicitantului)		
3.	Statutul, Actul constitutiv (după caz) al organizației solicitante - copie certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal al organizației/asociației/clubului.		
4.	Dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport LOCALă (dacă este cazul) - copie certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal al organizației/asociației/clubului		
5.	Raport de activitate pentru anul anterior vizat de Direcția LOCALă de Sport CUPȘENI (Anexa nr. 3 la Ghidul solicitantului)		
6.	Bilanțul contabil (contul de profit și pierderi, balanța anuală pentru ultimul an financiar încheiat) al solicitantului, vizat de reprezentantul legal al organizației solicitante - copie certificată conform cu originalul;		
7.	Certificatul de identitate sportivă - copie certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal al organizației/asociației/clubului		
8.	Certificatul de înregistrare fiscală - copie certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal al organizației/asociației/clubului		
9.	Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice - copie certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal al organizației/asociației/clubului)		
10.	Dovada plății impozitelor și taxelor la: a) bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat - <u>certificat de atestare fiscală emis de Administrația Finanțelor Publice</u> ;	a)	

	b) bugetul local - <u>certificat fiscal emis de Direcția Venituri – bugetul local;</u> (certificate fiscale în original)	b)	
11.	CV-ul managerului de proiect;		
12.	Specificații tehnice , devize de lucrări, estimarea detaliată a costurilor (pentru achizițiile de bunuri sau lucrări, dacă este cazul);		
13.	Declarație pe propria răspundere în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 (Anexa nr. 4 la Ghidul solicitantului)		
14.	Declarație semnată pe propria răspundere din partea partenerului (dacă este cazul) ca nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate în prezentul ghid de finanțare;		
15.	Contribuție financiară de minimum 20% din valoarea totală a proiectului – Extras de cont/ buget aprobat (pentru cluburile sportive de drept public)/ contracte de sponsorizare/ contracte de publicitate (în care să fie precizată clar suma și să aibă valabilitate în perioada de derulare a proiectului atât la contractul de sponsorizare cât și la cel de publicitate) - copie certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal al organizației/asociației/ clubului;		
16.	Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa nr. 7 la Ghidul solicitantului		
17.	Alte documente (pentru activitatea din anul anterior) – copie după diplome, clasamente, ierarhii naționale întocmite de federațiile de specialitate, apariții în presă, etc.		