

Concurs pentru ocuparea unei funcții publice specifice de conducere vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cupșeni, județul Maramureș, organizat în baza art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Având în vedere prevederile art.618, alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizat în baza excepțiilor prevăzute de art. II din Legea nr.203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID -19,

În temeiul art. 467,alin. (7) și art 470 alin (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, vă înștiințăm ca instituția noastră organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere specifice vacante de Secretar general UAT - comuna Cupșeni, durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

-Probele stabilite pentru concurs:

- selectia dosarelor;
- proba scrisa ,
- interviul;

- Condițiile de desfășurare a concursului:

- dosarele de concurs se depun la Primăria Comunei Cupșeni, sat Cupșeni nr. 32, comuna Cupșeni, județul Maramureș, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului (16.08.2021) pe pagina de internet a instituției și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (începând cu data de 16.08.2021 până pe data de 06.09.2021);
- data, ora și locul organizării probei scrise: 27.09.2021, ora 10.00 la sediul Primăriei comunei Cupșeni, județul Maramureș;
- data, ora și locul organizării probei interviu: maximum 5 zile de la data susținerii probei scrise la sediul Primăriei comunei Cupșeni, județul Maramureș.
- date de contact: Primăria Comunei Cupșeni, sat Cupșeni nr. 32, comuna Cupșeni, județul Maramureș, tel. 0262383021/fax 0262383025

Condițiile generale

-condițiile generale de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere - specifice vacante sunt prevăzute de art. 465,alin (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Condiții specifice:

-studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;

-studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diploma echivalentă conform art. 153, alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2021, cu modificările și completările ulterioare;

-vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: de minim 5 ani

Alte condiții specifice:

Deoarece la prima etapă a concursului organizat pentru ocuparea funcției publice de conducere de Secretar General al comunei nu s-a prezentat persoane care au studii universitare

de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice, și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 alin. (3) și art. 468 alin. (2) lit. a) din OUG 57/2019, pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:

a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin. (2) lit. a);

b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;

c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei se face pe perioadă nedeterminată, cu obligația absolvirii cu diplomă a studiilor universitare de master, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice, în termen de 4 ani de la data numirii, sub sancțiunea eliberării din funcția publică.

În conformitate cu prevederile art 618, alin (5) și (6) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, vă rugăm să desemnați reprezentanți ai instituției dumnevoastră care să facă parte din comisia de concurs și cea de soluționare a contestațiilor.

Bibliografia de concurs, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, la secțiunea special creată în acest scop.

Bibliografia conține, în mod obligatoriu, Constituția României, republicată, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordonanța Guvernului 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia și tematica :

- Constituția României nr. 1/2003;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 Codul Civil, art 375-378, art. 1836-1885, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554/2004, Legea Contenciosului Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 119/1996 privind Actele de Stare Civilă, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 114/1996 - Legea locuinței, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului României nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță Guvernului României nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, rerepublicată și modificată;
- Hotărârea Guvernului României nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.