

**ANUNȚ DE PUBLICITATE – ACHIZIȚIE DIRECTĂ**  
**pentru achiziția de MOBILIER ȘCOLAR PENTRU DOTARE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT”,**

**I. Obiectul achiziției :**

**Achiziție de mobilier școlar pentru dotare unitati de invatamant**, având caracteristicile menționate conform caietului de sarcini atasat.

CPV: 39100000-3 – Mobilier (Rev.2), 39160000-1 Mobilier școlar (Rev.1)

Durata contractului va fi **2 luni**, începând cu data semnării contractului.

**II. Criteriul de atribuire:**

Criteriul de atribuire al achiziției va fi **PRETUL CEL MAI SCAZUT**.

**III. Valoarea estimată a achiziției directe : 240.000,00 lei fără TVA.**

**IV. Modul de prezentare și de elaborare a ofertei:**

Ofertele se vor depune până la data de 22/02/2024, ora 12 :00, pe adresa de email primariacupseni@yahoo.com, în limba română, și vor cuprinde documentele de calificare, oferta tehnică și cea financiară precum și toate formularele completate și acceptate de către ofertant.

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la adresa email: primariacupseni@yahoo.com.

**V. CONDITII DE PARTICIPARE - cerințe obligatorii**

Criteriile de calificare impuse au ca scop demonstrarea potențialului, financiar, tehnic și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul de achiziție publică și de a rezolva eventualele dificultăți întâmpinate pentru îndeplinirea acestuia în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

**a. Situatia personala a candidatului sau ofertantului**, cerința solicitată în baza prevederilor art. 172, alin. (1), lit. a) din LEGEA Nr. 98/2016 din 19 mai 2016.

**Cerinta 1:** Depunerea declaratiei pe proprie raspundere privind eligibilitatea, privind neincadrarea in situatiile prevazute la art 164 din Legea nr. 98/2016.

Incadrarea în una din situatiile prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului (lider, asociat, subcontractantul, tert sustinator) din procedura de achizitie publica.

**Cerinta 2:** Depunerea declaratiei pe proprie raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 166 (2) din acelasi act normativ. Incadrarea în situatiile prevazute la art.165 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului.

Nota 1: Autoritatea Contractanta va exclude din procedura orice Ofertantul despre care fie are cunostinta ca si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotarâre judecatoreasca sau decizie administrativa având caracter definitiv si obligatoriu in conformitate cu legea statului in care respectivul Ofertant este infiintat; fie poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul Ofertant și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Nota 2: Ofertant nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, isi indeplineste obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat

datorate ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, in conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati in vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobânzi ori penalitati de întârziere acumulate sau a amenzilor.

**Cerinta 3:** Depunerea unei declaratii privind neincadrarea in situatiile prevazute art. 167 din Legea nr. 98/2016. Ofertant (lider, asociat, subcontractantul, tert sustinator) va completa cu informatiile aferente situatiei lor. Încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

**Cerinta 4.:**Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016. Persoane ce detin functii de decizie din cadrul Autoritatii Contractante, precum si persoanele din cadrul Autoritatii Contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/sau desfasurarea procedurii de atribuire, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare de achizitii precum și a celor implicați în procedură din partea acestuia din urmă.

**Cerinta 4:** Declaratie privind beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR. Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, tert sustinator) va prezenta Declaratie privind beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

**Cerinta 5:** Declarație privind respectarea principiului DNSH. Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, tert sustinator) va prezenta Declaratie privind respectarea principiului DNSH pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

**b. Capacitatea de exercitare a activității profesionale,** fiecare operator economic ce depune ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că acesta este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

- Ofertantii vor prezenta odata cu depunerea ofertei Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului/altele echivalente, din care să rezulte obiectul de activitate care trebuie să corespundă obiectului contractului care urmează să fie atribuit și faptul că societatea nu este în insolvență.

**c. Capacitatea tehnică și profesională:** Ofertanții trebuie să demonstreze ca dețin experiență similar în furnizarea de mobilier pentru instituțiile de învățământ, din maxim 3 contracte a căror valoare cumulate să fie de minim 240.000,00 lei fără TVA. Se vor depune documente suport în acest sens: copie contracte, procese verbale de recepție și acceptanță, etc.

## **VI. PREZENTAREA OFERTEI:**

Oferta va fi întocmita astfel încât, în procesul de evaluare, informatiile din propunerea tehnica sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii produselor cu cerintele prevazute în caietul de sarcini si va prezenta în acest sens toate caracteristicile, specificatiile tehnice pentru serviciile oferite, precum si volumul oferit și fișele tehnice ale produselor oferite, sub sanctiunea neconformitatii. Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Oferta trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana împuternicita legal de catre acesta.

### **a) Modalitatea de prezentare a ofertei financiare**

La elaborarea ofertei de preț ofertanții vor lua în considerare toate cheltuielile necesare pentru furnizarea produselor .

1. Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, precum si defalcate pe toate componentele, fara a depasi valoarea bugetata aferenta fiecărei componente, valoare fără TVA.
2. Propunerea financiara va fi exprimata în Lei.

APROBAT,  
Primar,

**CAIET DE SARCINI**  
*Achiziție Mobilier pentru dotarea unităților de învățământ  
în cadrul proiectului*

**DOTAREA CU MOBILIER,  
MATERIALE DIDACTICE și ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE  
ÎNVĂȚĂMÂNT  
PREUNIVERSITAR ȘI A UNITĂȚILOR CONEXE DIN LOCALITATEA CUPȘENI,**

**NR. CONTRACT 46DOT/2023**

**Cod CPV (rev.2):**

*39100000-3 – Mobilier (Rev.2)*

*39160000-1 Mobilier școlar (Rev.1)*

## 1 INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, UAT COMUNA CUPȘENI îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Cerințele prezentului caiet de sarcini precum și caracteristicile tehnice specificate sunt considerate ca fiind minimale și obligatorii pentru fiecare ofertant participant la prezenta procedură, respectiv și pentru câștigătorul/câștigătorii prezentei achiziții. Orice oferta care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini

Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile furnizorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data furnizării produselor.

## 2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

### 2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

| Nr. | Informație               | Detaliiere   |
|-----|--------------------------|--|
| 1   | Autoritate Contractantă: | UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ<br>COMUNA CUPȘENI                 |
|     | denumire, adresa,        | Strada Principală nr. 32 Comuna CUPȘENI, Jud.Maramureș               |
|     | pagina web               | <a href="http://www.primaria-cupseni.ro">www.primaria-cupseni.ro</a> |
| 2   | Sectorul de activitate   | ADMINISTRATIE PUBLICĂ LOCALĂ   |

### 2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

**Denumirea proiectului:** „Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor din invatamantul preuniversitar si a unitatilor conexe din localitatea CUPȘENI ”

**Locația proiectului:** Comuna Cupșeni, Jud. Maramureș

**Informații despre contractul de finanțare**

Perioada de implementare a proiectului este de la 01.08.2023 până la 31.12.2024

## 3 DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

### 3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al proiectului este dotarea instituțiilor de învățământ cu mobilier și echipamente IT, în vederea creșterii performanțelor școlare pentru elevii și preșcolarii din comuna CUPȘENI

### 3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific asociat furnizării produselor care fac obiectul contractului este dotarea instituțiilor de învățământ cu mobilier și materiale didactice astfel:

- Mobilier pentru dotarea a 12 săli de clasă – investiție aferentă I11;
- Mobilier specific, materiale didactice și echipamente digitale pentru dotarea laboratorului de Științe - investiție aferentă I11;

- Mobilier specific și materiale specifice, precum și alte materiale didactice specifice desfășurării activităților sportive - investiție aferentă I11.
- Mobilier specific și materiale specifice, precum și alte materiale didactice specifice desfășurării activităților în cadrul cabinetului de consiliere psihopedagogică - investiție aferentă I11.
- Mobilier specific și materiale specifice, precum și alte materiale didactice specifice desfășurării activităților în cadrul cabinetului școlar de limbă și comunicare - investiție aferentă I11

### 3.3 Produse solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

| Mobilier                             | Dotari<br>clasa | Dotari<br>Laborator<br>științe | Dotari<br>cabinete | Total buc |
|--------------------------------------|-----------------|--------------------------------|--------------------|-----------|
|                                      | Nr buc          | Nr buc                         | Nr buc             |           |
| Scaune gradiniță reglabile           | 80              | 0                              | 0                  | 80        |
| Mese gradinita - 5 locuri            | 16              | 0                              | 0                  | 16        |
| Catedra/Birou                        | 12              | 0                              | 2                  | 14        |
| Scaun profesor                       | 12              | 1                              | 2                  | 15        |
| Ansamblu masă - scaun reglabile      | 132             | 0                              | 20                 | 152       |
| Dulap jucarii                        | 20              | 0                              |                    | 20        |
| Dulap depozitare materiale didactice | 8               | 0                              | 2                  | 10        |
| Biblioteca/Etajera                   | 8               | 0                              | 0                  | 8         |
| Masa laborator profesor experimente  | 0               | 1                              | 0                  | 1         |
| Masa laborator 2 elevi               | 0               | 10                             | 0                  | 10        |
| Scaun laborator elevi                | 0               | 20                             | 0                  | 20        |
| Masa echipamente                     | 0               | 1                              | 0                  | 1         |
| Nisa uz didactic                     | 0               | 1                              | 0                  | 1         |
| Dulap instrumente truse aparatura    | 0               | 1                              | 0                  | 1         |
| Dulap vitrina mulaje colectii        | 0               | 1                              | 0                  | 1         |
| Dulap metalic securizat substante    | 0               | 1                              | 0                  | 1         |

#### 3.3.1 Produse solicitate

Produsele oferite vor răspunde cerințelor enunțate în Specificația Tehnică (anexă la Caietul de sarcini) . Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent”.

Tot lemnul utilizat în mobilierul care urmează să fie furnizat în temeiul contractului trebuie să fie recoltat în mod legal în conformitate cu Regulamentul (UE) 995/2010 ("Regulamentul UE privind lemnul")

Lemnul sau produsele din lemn care nu intră sub incidența Regulamentului (UE) nr. 995/2010 trebuie să facă obiectul licențelor FLEGT, al permiselor și certificatelor CITES relevante, care furnizează informații privind țara de recoltare, speciile, cantitățile, detaliile furnizorului și informații privind conformitatea cu legislația. Nu se accepta produse provenite din recoltarea ilegală de lemn.

Se furnizează o declarație din partea furnizorului de panouri pe bază de lemn, care să ateste că panourile furnizate respectă limitele de emisii E1, susținută de rapoarte de încercare efectuate fie în conformitate cu EN 717-1, EN 717-2 / EN ISO 12460-3 sau EN 120 / EN ISO 12460-5.

Produsele de mobilier cărora li s-a acordat eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum este stabilită în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau în alte etichete ecologice relevante de tipul ISO 14024 de tip I care îndeplinesc direct cerințele enumerate sau care utilizează metode echivalente, sunt considerate conforme.

Furnizorul va face dovada concordanței între specificațiile tehnice minime solicitate și produsul oferit prin prezentarea de broșuri, extrase din manuale de utilizare / cărți tehnice, etc.<sup>1</sup>

Ofertantul trebuie să furnizeze instrucțiuni clare de dezamblare și reparație, spre exemplu: copie pe hârtie sau copie electronică, video, pentru a permite o demontare nedistructivă a produsului de mobilier în scopul înlocuirii componentelor/materialelor. Instrucțiunile sunt furnizate pe hârtie împreună cu produsul și/sau în copie electronică, prin intermediul site-ului web al producătorului. Operațiile de dezamblare și înlocuire ar trebui să poată fi efectuate cu ajutorul unor unelte manuale comune și al unei forțe de muncă necalificate. Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să furnizeze un manual care să includă o diagramă extinsă a produsului, care să ilustreze părțile ce pot fi îndepărtate și înlocuite, precum și instrumentarul necesar. Produsele de mobilier cărora le-a fost acordată eticheta ecologică UE pentru mobilier, așa cum este stabilit prin Decizia (UE) 2016/1.332 a Comisiei de stabilire a criteriilor ecologice de acordare a etichetei ecologice a UE pentru mobilier, sau alte etichete ecologice de tip I ISO 14024 care îndeplinesc direct cerințele enumerate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate conforme.

### **3.3.2 Garanție**

Furnizorul are obligația de a garanta ca produsele furnizate prin contract sunt noi (nu se accepta produse sau componente refurbished), nefolosite. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta ca toate produsele furnizate prin contract nu vor avea nici un defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei ori oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și ca acestea vor funcționa în condiții normale de funcționare.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin 24 luni. Perioada de garanție începe de la data recepției produselor.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea partilor defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială ;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de părți având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiilor tehnice/cerințe funcționale din caietul de sarcini.

Piese de schimb și manopera în perioada de garanție trebuie să fie gratuite. În perioada de garanție întreținerea periodică se face în perioade stabilite de comun acord cu beneficiarul, iar intervențiile și eventualele importuri de piese de schimb pentru reparații se fac fără cheltuieli suplimentare pentru beneficiar. În cazul în care produsul nu poate fi reparat la sediul Autorității contractante, cheltuielile de transport și asistență tehnică vor fi suportate de Ofertant în cadrul perioadei de garanție.

Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a face constatarea în cel mult 24 ore de la semnalarea defecțiunii și de a remedia defecțiunea în maxim 48 de ore de la constatare.

---

<sup>1</sup> <https://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2018/11/ORDIN-Nr-1068-Achizitii-verzi.pdf>

Dacă acest lucru nu este posibil produsul se va înlocui cu unul nou identic cu cel defect, sau, dacă acest lucru nu mai este posibil, cu unul de generație mai nouă, având cel puțin aceleași parametri tehnici.

Oricare dintre cele două variante nu va implica costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

Cerintele de mai sus vor fi confirmate de ofertant în cadrul propunerii tehnice.

### ***3.3.3 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului***

Termenul de livrare este de maxim șazeci (60) de zile de la data emiterii ordinului de furnizare.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul / echipamentul este instalat (după caz), funcționează la parametri agreeți și este acceptat de autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la sediul fiecărei unități de învățământ din localitate.

Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune, după caz.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii, etc.) vor fi preluate de către viitorul contractant după instalarea și testarea echipamentelor cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### ***3.3.4 Operațiuni cu titlu accesoriu***

#### ***3.3.4.1 Instalare, punere în funcțiune, testare***

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza integrarea / conectarea la infrastructură existentă și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea Contractantă și/sau contractantul va efectua teste funcționale ale produsului.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptarea de către Autoritatea Contractantă.

#### ***3.3.4.2 Instruirea personalului pentru utilizare***

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor instruite este de 4 persoane.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului desemnat de Autoritatea Contractantă să:

- înțeleagă diferitele componente ale produsului;
- înțeleagă toate funcționalitățile;
- opereze produsul;
- dețină informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator;
- depisteze probele și să efectueze diagnosticare de bază;
- înțeleagă care sunt perioadele obligatorii de revizie.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul desemnat de Autoritatea Contractantă este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Sesiunea de instruire se va finaliza prin semnarea de către personalul instruit a procesului verbal de instruire. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare, fișe tehnice etc.

### **3.3.4.3 *Mentenanța preventivă în perioada de garanție***

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanța preventivă a produsului de două ori pe an în perioada de garanție sau în conformitate cu recomandările producătorului.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității Contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate.

Datele și orele de lucru exacte vor fi acordate cu Autoritatea contractantă.

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi acordate cu Autoritatea Contractantă.

Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de siguranță, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

### **3.3.4.4 *Support tehnic***

Pe toată durata contractului în perioada de garanție Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau solicita suport tehnic.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea Contractantă, în maxim 24 de ore de la semnalarea incidentului.

Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul Autorității Contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de furnizare.

## **3.4 *Atribuțiile și responsabilitățile Părților***

### **Obligațiile principale ale Contractantului:**

- Contractantul se obligă să furnizeze produsele la standarde și performanțele solicitate de achizitor și prezentate în propunerea tehnică
- Contractantul se obligă să furnizeze produsele în termenul de livrare prezentat în propunerea tehnică.

### **Obligațiile principale ale Autorității Contractante**

- Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.
- Autoritatea Contractantă se obligă să plătească prețul produselor către furnizor.

#### 4 DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului sunt:

- Declarație de conformitate;
- Certificate de garanție și calitate;
- Factura fiscală/ Aviz de însoțire a mărfii;
- Documentație de utilizare și operare;
- Raport privind testarea;
- Proces-verbal de instruire a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă;
- Alte documente cerute de legislația în vigoare, dacă este cazul.

Documentația aferentă va fi livrată în limba română. Costurile obținerii certificatelor și actelor cuprinse în cerință de mai sus vor fi suportate de furnizor, fiind incluse în prețul produsului.

#### 5 RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- **Recepția cantitativă** se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea Contractantă
- **Recepția calitativă** se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- *Acceptat - acceptarea fără observații impune derularea acceptantei fără identificarea vreunui defect*
- *Acceptat cu observații minore - acceptarea cu observații minore presupune identificare numai a unor defecte minore care pot fi remediate într-un termen de 3 zile lucrătoare*
- *Acceptat cu rezerve - acceptarea cu rezerve presupune remedierea defectelor observate în termen de 7 zile*
- *Refuzat - refuzarea are ca efect neacceptarea produselor întrucât acestea nu funcționează la parametrii agreeți*

Refuzul produselor atrage după sine obligativitatea remedierii situațiilor apărute prin înlocuirea produselor cu cele conforme din punct de vedere tehnic în termen de 15 zile calendaristice de la data refuzului Autorității Contractante. Dacă după acest termen Contractantul nu procedează la înlocuirea produselor refuzate și efectuarea testelor, Autoritatea contractantă este îndreptățită să aplice penalități în cuantum de 0,1% din valoarea contractată cu TVA inclus/zi de întârziere. Dacă situațiile întâmpinate nu sunt soluționate într-un termen de 15 zile lucrătoare începând din prima zi de aplicare a penalităților sau se refuză soluționarea acestora, Autoritatea Contractantă are dreptul la rezilierea contractului.

#### 6 MODALITATI SI CONDITII DE PLATA

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

1. certificatul de calitate și garanție;
2. declarația de conformitate;
3. avizul de expediție a produsului;
4. procesul verbal de recepție cantitativă;
5. dacă este cazul, declarații vamale (pentru bunuri de import), din alte țări decât cele member UE

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii fiscale la Achizitor.

## **7 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)**

Prestatorul va respecta legislația, reglementările și standardele aplicabile în furnizarea produselor și care trebuie aplicate ca atare, respectiv reglementările care rezultă din legislația la nivel național (România) și la nivel de Uniune Europeană precum și prevederi din acordurile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea lor să fie în conformitate cu dreptul Uniunii Europene și să fie relevante în raport cu obiectul Contractului.

Actele normative indicate mai jos sunt indicative și nelimitative:

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

## **8 MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI**

### **8.1 *Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă***

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă și presupune: coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare:

- Graficul de livrare acceptat de părți
- Informații despre implicarea efectivă a terților susținători cu resursele puse la dispoziție
- Comunicările între contractant și terț(i) susținător(i) cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea contractului
- Poziția terțului susținător în legătură cu informațiile comunicate

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea contractului, autoritatea contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în strategia de contractare.

De aceea, managementul contractului trebuie planificat în etapa de pregătire a procesului de achiziție, la momentul elaborării caietului de sarcini și a contractului.

Cu luarea în considerare a volumului activităților în contract, complexitatea contractului, autoritatea contractantă va realiza managementul/gestionarea contractului prin:

- Gestionarea relației dintre contractant și autoritatea contractantă, din perspectiva managementului și administrării acesteia: părțile semnatare ale contractului vor delega cel puțin o persoană pentru implementarea activităților prevăzute în contract pentru a asigura un cadru optim pentru gestionarea relației între părți;
- Raportarea în cadrul contractului: comunicările între părți se realizează în limba română, în scris, la adresele menționate în contract;
- Acceptarea produselor în cadrul contractului: se va realiza conform capitolului 5 Recepția produselor și capitolului 3.3 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate din prezentul caiet de sarcini;
- Monitorizarea performanței pe perioada derulării contractului: se va realiza prin monitorizarea îndeplinirii sarcinilor din documentația de atribuire asumate prin oferta sa de către operatorul economic declarat câștigător;

- Evaluarea performanței contractantului la finalul contractului: se va realiza prin stabilirea gradului de îndeplinire a sarcinilor care decurg din prezența documentație de atribuire

Informațiile și cerințele din acest capitol privesc exclusiv etapă de derulare a contractului, cea în care contractantul trebuie să furnizeze produsele și să realizeze operațiunile cu titlu accesoriu și să obțină rezultatele așteptate, așa cum este stabilit prin contractul ce rezultă din această procedură, astfel încât, până la finalizarea duratei contractului să fie realizate și acceptate (acceptare finală sau parțială) conform planificării și cerințelor.

Pe parcursul derulării contractului, autoritatea contractantă va verifica la intervale stabilite și comunicate prin caietul de sarcini (graficul de livrare și recepție) dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

### **8.2 Riscuri aferente procesului de achiziție și obiectul contractului și măsuri de gestionare a acestora**

Au fost identificate următoarele riscuri și măsuri de gestionare a acestora:

- Nelivrarea sau livrarea cu întârziere a produselor;

Măsură: introducerea de penalități în sarcina operatorului economic în situația îndeplinirii culpabile a factorului de risc.

- Plată cu întârziere a facturilor

Măsură: introducerea de penalități în sarcina autorității contractante în situația îndeplinirii culpabile a factorului de risc

- Riscul în cadrul recepției cantitative și calitative să se constate că unul sau mai multe dintre produsele livrate să nu corespundă specificațiilor solicitate în contract/caiet de sarcini.

Măsură: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a refuza/respinge produsele care nu corespund specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului de a schimba produsul. Stabilirea unei garanții minime de 24 luni pentru toate produsele livrate.

Alte măsuri de gestionarea riscurilor:

- desemnarea unei persoane din cadrul Autorității contractante care va urmări respectarea clauzelor contractuale și derularea corespunzătoare a acestuia;
- analiza procesului prin care să se identifice dacă s-a obținut într-adevăr ceea ce s-a dorit și s-a contractat, prin desemnarea unei comisii din cadrul Autorității contractante care va asista la predarea-primirea, recepția și punerea în funcțiune a produselor, unde este cazul, și care va semna procesele verbale în numele Autorității contractante

Indicatorii de performanță utilizați pentru evaluarea performanței contractului și pentru emiterea documentului constatator:

- respectarea graficului de livrare asumat-de maximum 30 zile calendaristice de la primirea comenzii;
- respectarea cerințelor minime, conform caietului de sarcini, pentru produsele furnizate-concluziile comisiei de recepție;
- respectarea tuturor celorlalte cerințe din caietul de sarcini referitoare la livrare, punere în funcțiune, garanție- concluziile comisiei de recepție și ale echipei de management al proiectului.

## **9 PRECIZĂRI FINALE PENTRU OFERTANȚI**

Orice referire din cuprinsul prezentului caiet de sarcini, prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Oferta ce nu respectă în totalitate specificațiile tehnice solicitate de către autoritatea contractantă sau condițiile minime de calificare va fi respinsă conform legii; conținutul propunerii tehnice reprezintă partea integrantă a solicitărilor din Caietul de sarcini.

## **10 ANEXE**

*Se anexează prezentului Caiet de sarcini:*

• *Anexa 1 la Caietul de Sarcini - SPECIFICAȚIA TEHNICĂ*

| TIP MOBILIER                         | CARACTERISTICI   | CANTITATE  | GARANTIE |
|--------------------------------------|--|------------|----------|
| Scaun grădiniță                      | <p>Scaun cu inaltime reglabila, cu dimensiunile 300x372mm si inaltimea totala 542-622 mm.</p> <p>Sezutul poate fi ajustabil corespunzator inaltimei copiilor de grupa mica, medie sau mare, respectiv 200-240-290 mm.</p> <p>Produsul este realizat din placaj multistrat, acoperit cu lac de protectie, pe baza de apa, non-toxic.</p> <p>Picioarele sunt prevazute cu talpi gen sanie, cu 4 puncte de sprijin, pentru siguranta.</p> <p>Produs certificat EN1729</p> <p><b>GARANȚIE 24 LUNI</b></p>  | 80         | 24 luni  |
| Masă grădiniță                       | <p>Masa cu picioare reglabile diverse forme 5 locuri , cu cadru metalic din profile rotunde cu diametrul de 25mm, acoperit cu polimeri sub forma de pulbere, pentru protectie. Picioarele metalice permit adaptarea inaltimei mesei pentru dimensiunile 430mm, 470 mm și 520 mm, in functie de categoria de varsta a copiilor. Varful picioarelor este imbracat in capace de plastic, pentru protectia pardoselii.</p> <p>Blatul este realizat din PAL melaminat de inalta calitate</p> <p>Colturile sunt rotunjite, pentru siguranta copiilor.</p> <p>Dimensiuni min: 1180x1040x430-600mm</p> <p>Produs certificat EN 1729</p> <p><b>GARANȚIE 24 LUNI</b></p>   | 16         | 24 luni  |
| Ansamblou birou scaun elevi reglabil | <p>Dimensiune birou: min 700 (L) x 500 (l) x 610 -760mm (h) Inaltime reglabila</p> <p>Cadru din teava de otel, vopsit in camp electrostatic cu vopsea pe baza de apa, culoare gri deschis;</p> <p>Blat min. 700X500x18 mm din PAL melaminat de 18mm, cant ABS, colturi rotunjite, spatiu pentru depozitare</p> <p>Picioare cu protectie din PVC turnat;</p> <p>Material Pupitru: Inclinare reglabila intre 0 - 15 grade spre fata; Sina reglabila pentru imbinare scaun cu masa.</p> <p>Scaun: min. 380 mm (a) x 380 mm (l) x 370 – 460 mm (h)</p> <p>- Reglabil pe inaltime in 3 puncte;</p> <p>Cadru din teava de otel (40mm x 20mm x 1,5mm grosime),</p> <p>Picioare cu protectie din PVC turnat;</p> <p>Material Scaun: Sezut si spatat din lemn stratificat</p> <p>Produs conform criteriilor EU GPP (Green public procurement)</p> | 152 seturi | 24 luni  |

|                                      |  |         |         |
|--------------------------------------|--|---------|---------|
| Catedră / birou profesor             | Structura din PAL melaminat de inalta calitate de 16mm/18mm, cant ABS de 1,00/2,00mm . Două sertare, blocabile, unul mare, unul mic<br>Dimensiune: min 1000x500x720mm.<br>Produs conform criteriilor EU GPP (Green public procurement)   | 14 buc. | 24 luni |
| Scaun profesor                       | Scaun ergonomic. Dimensiuni: min. 600X580X440-540 mm<br>Suprafata ce acopera scaunul este deosebit de rezistenta, poate fi curatata cu usurinta cu o carpa umeda si moale..<br>Este captusit cu burete de inalta densitate<br>Produs conform criteriilor EU GPP (Green public procurement)   | 15 buc. | 24 luni |
| Dulap depozitare materiale didactice | Dulap cu 2 usi, prevazut cu rafturi.<br>Structura din PAL melaminat de inalta calitate de 16mm/18mm, cant ABS de 1,00/2,00mm.<br>Dimensiune min: 800x400x1800mm.   | 10 buc. | 24 luni |
| Biblioteca/Etajeră 2 uși/4 nișe      | Structura din PAL melaminat de inalta calitate . 2 uși, 2 nișe.<br>Dimensiune min: 800x400x1800mm  | 8 buc.  | 24 luni |
| Masa laborator 2 elevi               | Dimensiuni min.: L - 1200 mm; l - 500 mm; H - 760 mm<br>Suprafata de lucru: blat special cu grosime de minim 12 mm, rezistent la socuri termice si substante agresive.<br>Structura: otel, sudura argon, vopsita in camp electrostatic<br>* Partea frontală este placată cu tablă DKP de 0,7 mm, vopsită cu pulbere electrostatică.<br>* Masa este prevăzută cu 2 prize de 220V.<br>* Suport din PAL pentru aparatura. " | 10 buc. | 24 luni |
| Scaun ergonomic laborator            | Scaun laborator, fix<br>Structura metalica si din PVC<br>Sezut si spatar – realizate in format monolit din PVC.<br>Scaun reglabil pe inaltime<br>Reglarea inaltimei se face de la 380 mm la 520 mm.<br>Dimensiuni produs: min. 420x450xH380-520 mm.  | 20 buc. | 24 luni |
| Masă pentru echipamente audiovizuale | Masă mobilă pentru depozitare echipamente audiovizuale.<br>Realizată din PAL melaminat de 18 mm, cant ABS.<br>Dimensiuni min. : 600X550Xh1100mm<br>Este prevăzută cu:<br>* ușă cu yala.<br>* polițe pentru depozitare,<br>* 1 poliță culisanta în partea superioară<br>* roti cu sistem de blocare   | 1 buc.  | 24 luni |
| Dulap jucării                        | Realizat din PAL melaminat cantuit cu cant ABS, in culoarea solicitata de client. Este compartimentat cu polite pentru depozitarea diferitelor materiale didactice.  | 20 buc. | 24 luni |

|  |  |        |         |
|--|--|--------|---------|
| Dulap metalic securizat                        | <p>Dimensiune min. : 600x500x760 mm (Lxlxh)</p> <p>Dulapul metalic din tabla este conceput special pentru pastrarea in siguranta a substantelor chimice uzuale, folosite in laboratoarele scolare. La interior sunt 2 polite gaurite pentru eventualele scurgeri accidentale iar, in partea inferioara dispune de o tava detasabila de colectare a substantelor scurse. Dulapul este integral sudat, picioare metalice de H=50 mm cu protectii de PVC pentru a evita deteriorarea pardoselii, peretii ranforsati, nedemontabil, tabla de 0,7 mm iar usile sunt prevazute cu yala tip cremon cu cheie. Usa este de culoare galbena, culoare specifica de atentionare pentru depozitare substante chimice.</p> | 1 buc. | 24 luni |
| Dulap vitrină pentru mulaje, colecții          | <p>Structura din pal melaminat de min. 18 mm, cantuit integral cu ABS cu 4 polite, din care 3 mobile pentru a se putea depozita obiecte de dimensiuni diverse. Doua usi mari cu policarbonat transparent, conform normelor europene de securitate, dotate cu yale.</p> <p>Dulapul este dotat standard cu 4 picioare de 30 mm din PVC dur, reglabile pe inaltime pentru a evita denivalarile de la sol.</p> <p>Dimensiuni min. 800X400X1880mm</p>   | 1 buc. | 24 luni |
| Dulap pentru instrumente, materiale, aparatura | <p>Dulap laborator pentru instrumente, materiale, aparatura, format din doua corpuri cu adancimi diferite pentru o ergonomie sporita. Datorita spatiilor de depozitare extrem de generoase, poate fi folosit in orice tip de laborator scolar. Corpul superior este tip vitrina, cu usi din policarbonat transparent, iar corpul inferior, cu o adancime mult mai mare este prevazut cu o polita reglabila pentru depozitarea aparaturii cu gabarit mare. Toate usile sunt prevazute cu yala.</p> <p>Dimensiuni min. 800X480X1860 mm</p>   | 1 buc. | 24 luni |
| Nisa pentru uz didactic                        | <p>Construită în conformitate cu standardele DIN 40050, EN 61010-1 și CEI 66-5 cu clasa de protecție IP44. Panouri laterale ,cel din spate și cel frontal glinsant, transparente din metacrilat acrilic, pentru instalarea în clasă în vederea folosirii în procesul educațional. Alimentare 220 – 230 V. filtru de cărbune activ și filtru HEPA.</p>  | 1 buc. | 24 luni |

Operator economic

Nr. înregistrare / Data

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA –  
NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA 98/2016**

Către, (denumirea și adresa autorității contractante)

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (datele de identificare),  
reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (denumirea / numele și sediul / adresa și  
datele de identificare ale operatorului economic),

în calitate de \_\_\_\_\_ (se precizează calitatea operatorului  
economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de achiziție – procedura  
proprie, având ca obiect \_\_\_\_\_ cu termen de depunere a ofertelor la

data de \_\_\_\_\_, organizată de \_\_\_\_\_, declar pe proprie  
răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații,  
așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile  
prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat  
prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele  
infrațiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 1013 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat; e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu

modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării, \_\_\_\_\_

Operator economic (denumirea operatorului economic),

(nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în art. 165 și 167 din Legea 98/2016**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al ....., (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț sustinător al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de ..... organizată de ....., declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi deciziile ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) se ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plată de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: .....

Operator economic,  
(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)

.....(semnatura autorizată)

L.S.

*Notă: se solicită atât ofertantului, ofertantului asociat, subcontractantului, cât și terțului susținător.*

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în art. 165 și 167 din Legea 98/2016**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al ....., (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț sustinător al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de ..... organizată de ....., declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevazute de art. 167 (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) se ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plată de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: .....

Operator economic,  
(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)  
.....(semnatura autorizată)

L.S.

*Notă: se solicită atât ofertantului, ofertantului asociat, subcontractantului, cât și terțului susținător.*

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE**  
**privind evitarea conflictului de interese**  
 ( art. 59 si 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de .....(*ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant*), la....., în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

**a)** niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

**b)** eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a Secretariatului General al Guvernului **c)** eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

**d)** eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Secretariatului General al Guvernului, implicate în procedura de atribuire;

**e)** eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Secretariatului General al Guvernului și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați Secretariatului General al Guvernului cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....

Operator economic,

---

*(semnatura autorizată)*

## DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND BENEFICIARUL REAL

Subsemnatul ..... posesor al CI seria .... nr. .... , eliberată de ....., CNP / pașaport nr. .... , eliberat de ....., în calitate de *reprezentant legal/ persoană împuternicită* al *completați cu denumirea solicitantului*, Solicitant de finanțare pentru *completați cu titlul proiectului* depus în cadrul apelului de proiecte PNRR/2023/C15, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019 că:

- 1) Am luat la cunoștință faptul că prezenta declarație este parte integrantă din dosarul de achiziție.
- 2) Beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt<sup>2</sup>:

<sup>2</sup> Art. 4 din Legea nr. 129/2019:

(1) În sensul prezentei legi, prin beneficiar real se înțelege orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate.

(2) Noțiunea de beneficiar real include cel puțin:

a) în cazul societăților supuse înregistrării în registrul comerțului și entităților corporative străine:

1. persoana fizică sau persoanele fizice care dețin sau controlează în ultimă instanță societatea supusă înregistrării în registrul comerțului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acțiuni ori din drepturile de vot ori prin participația în capitalurile proprii ale societății respective, inclusiv prin deținerea de acțiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotate pe o piață reglementată care face obiectul cerințelor de divulgare a informațiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaționale echivalente care asigură transparența corespunzătoare a informațiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participare în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participarea în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entități corporative străine, care se află sub controlul aceleiași persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;

2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu [pct. 1](#) sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcție de conducere de rang superior, și anume: administratorul/administratorii, membrii consiliului de administrație/supraveghere, directori cu competențe delegate de la administratorul/consiliul de administrație, membrii directoratului. Entitățile raportoare țin evidența măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 și cu prezentul punct, precum și a dificultăților întâmpinate în procesul de verificare a identității beneficiarului real;

b) în cazul fiduciarilor sau construcțiilor juridice similare - toate persoanele următoare:

1. constituitorul/constituitorii, precum și persoanele desemnate să îi/le reprezinte interesele în condițiile legii;

2. fiduciarul/fiduciarii;

3. beneficiarul/beneficiarii sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcționează fiducia sau construcția juridică similară;

4. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță asupra fiduciei sau a construcției juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;

c) în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ:

1. asociații sau fondatorii;

2. membrii în consiliul director;

3. persoanele cu funcții executive împuternicite de consiliul director să exercite atribuții ale acestuia;

4. în cazul asociațiilor, categoria de persoane fizice ori, după caz, persoanele fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite, respectiv, în cazul fundațiilor, categoria de persoane fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite;

5. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță, prin orice mijloace, asupra persoanei juridice fără scop lucrativ;

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri:

1. persoana fizică beneficiară a cel puțin 25% din bunurile, respectiv părțile sociale sau acțiunile unei persoane juridice sau ale unei entități fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificați;

2. grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcționează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;

3. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puțin 25% din bunurile unei persoane juridice sau entități fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administrație, conducere sau supraveghere a respectivei entități;

4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană fizică în conformitate cu [pct. 1-3](#) ori în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze și evidența măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu [pct. 1-3](#) și prezentul punct.

**a) Nume și prenume:**

.....  
..... Dată naștere.....locul nașterii  
localitate).....(județ/sector/țară).....  
CNP.....act identitate ..... seria ..... nr. ....  
cetățenie.....  domiciliu /  reședința: țara.....  
localitatea ..... str..... nr.  
..... bloc..... scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....

**b) Nume și prenume:**

.....  
..... Dată naștere.....locul nașterii  
(localitate).....(județ/sector/țară).....  
CNP.....act identitate ..... seria ..... nr. ....  
cetățenie.....  domiciliu /  reședința: țara.....  
localitatea ..... str..... nr.  
..... bloc..... scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....

***Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății/persoanei juridice:***

- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;
- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;
- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;
- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;
- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;
- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

.....  
.....

**3)** Am fost informat cu privire la obligația mea de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, atât în faza depunerii aplicațiilor de finanțare, cât și la faza implementării proiectelor ori înainte semnării contractelor de achiziție publică și a contractelor comerciale.

**4)** Cunosc prevederile articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021, în particular obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății.

**5)** Cunosc prevederile articolelor 34<sup>4</sup> și 34<sup>5</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, în particular obligația actualizării informațiilor anual sau ori de câte ori intervine o modificare privind datele de identificare ale beneficiarului real, în vederea înregistrării actualizării evidenței privind beneficiarii reali ai asociațiilor și fundațiilor, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării asociației sau fundației;

**6)** Cunosc și îmi asum faptul că, în cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice (cel puțin nume, prenume, data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare. Totodată, cunosc și îmi asum faptul că se va completa și o declarație pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii). Această declarație va fi solicitată cu titlu

obligatoriu de Autoritatea contractantă înaintea semnării contractelor de achiziție. În cazul subcontractorilor, cunosc și îmi asum faptul că trebuie să colectez informațiile privind numele acestora, acordând atenție modificării numărului de subcontractori și nevoii de actualizare a acestor informații pe toată perioada de implementare a proiectului.

**7)** Cunosc faptul că furnizarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali ai destinațiilor finali ai fondurilor/ contractorilor se realizează de către aceștia din urmă prin transmiterea acestor informații către ORC.

**8)** Cunosc faptul că destinații finali/contractanții au obligația de a informa în paralel atât coordonatorul de reformă, cât și ORC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR și mă oblig să introduc aceste obligații în contractele de achiziție/comerciale pe care le voi încheia pe parcursul implementării proiectului.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite

**Declarația privind aplicarea principiului DNSH  
(„Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)**

**Subsemnatul(a)** (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în .....  
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pașaport*), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **în calitate de reprezentant legal al Ofertantului/ Ofertantului asociat/ Terțului susținător/ Subcontractantului** ..... (*denumire*), cu sediul în ..... (*adresa operatorului economic*), CUI nr. .... , CIF nr. ...., declar că atât proiectul tehnic care va fi realizat cât și executarea ulterioară a lucrărilor vor respecta obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01).

În sensul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care sa faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului. Respectivul articol definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor (6);
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Pentru îndeplinirea cerințelor privind respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), ofertantul va avea în vedere și informațiile cuprinse în Anexa E5 Lista de verificare a respectării principiilor DNSH pentru specialiști din sănătate și învățământ, atașată la prezenta declarație.

*Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislație penale privind falsul în declarații.*

Data completării:

**Operator economic,**

*(semnătură autorizată)*

NOTA Declarația se completează de fiecare ofertant /ofertant asociat / subcontractant / terțul susținător.